

HINWEISE ZUR ANMELDUNG

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich online auf den folgenden Internetseiten:

www.cadfem.de/seminare

www.cadfem.ch/seminare

www.cadfem.at/seminare

www.esocaet.com/seminare

Seminare in Deutschland werden angeboten durch die CADFEM GmbH, Seminare in der Schweiz durch die CADFEM (Suisse) AG und Seminare in Österreich durch die CADFEM (Austria) GmbH. Beachten Sie bitte die bei der Online-Anmeldung jeweils genannten Vertragsbedingungen und Informationshinweise. Die endgültige Seminarbestätigung erhalten Sie spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Hotelreservierung.

Preise

Die Preise eines Präsenz-Seminars pro Tag und Teilnehmer betragen netto 575 EUR zzgl. ges. MwSt. bzw. 790 CHF zzgl. ges. MwSt., sofern es nicht im Einzelfall anders angegeben ist; die Preise eines Online-Seminars pro Tag und Teilnehmer betragen netto 310 EUR zzgl. ges. MwSt. bzw. 380 CHF zzgl. ges. MwSt., sofern es nicht im Einzelfall anders angegeben ist. Detaillierte Preisinformationen zu jeder Veranstaltung finden Sie auf den oben genannten Internet-Seiten. Die Seminargebühren beinhalten Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen (Pausengetränke und Mittagessen werden nur bei Präsenz-Seminaren bereitgestellt). Die Rechnung wird Ihnen nach dem Kurs zugesendet. Falls die Rechnungsadresse von der Adresse des Teilnehmers abweicht, teilen Sie uns dies bitte bereits bei Ihrer Anmeldung mit.

Sonderkonditionen

- Hochschulen: 50 %
- Öffentliche Forschungseinrichtungen: 30 %
- Studenten: 80 % (Teilnahme nur, falls Plätze frei und auf private Rechnung.)

Zur Gewährung der Sonderkonditionen für Studenten, ist eine Kopie der Immatrikulationsbescheinigung bei der Seminar-Online-Anmeldung als PDF-Datei beizulegen.

Seminarbeginn/-ende

Präsenz-Seminare beginnen um 09:00 Uhr und enden um 17:00 Uhr, soweit nicht gesondert gekennzeichnet. Zum Seminarbeginn und -ende von unseren Online-Seminaren finden Sie die aktuelle Zeiten auf den Internet-Seiten der entsprechenden Online-Seminare.

Hotelreservierung

Auf Wunsch kann CADFEM eine Hotelreservierung bei Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn übernehmen. Vergessen Sie in diesem Falle bitte nicht, Ihren An- und Abreisetag auf dem Online-Anmeldeformular anzugeben. Nur bei Zimmerreservierung durch CADFEM gewähren Ihnen einige Hotels einen Preisnachlass. Die Übernachtungskosten gehen auf Ihre Rechnung.

Hinweis

Aufgrund vieler Messen und dadurch bedingtem Hotelzimmermangel haben wir für Sie Hotelzimmer vorreserviert. Beachten Sie bitte bei Ihrer Anmeldung, dass wir die Zimmer zwei Wochen vor Seminarbeginn zurückgeben müssen.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Seminarunterlagen

Seminarunterlagen sind ausschließlich bei Teilnahme an einem Seminar erhältlich. Bei Präsenz-Seminaren werden sie zu Beginn der Veranstaltung ausgehändigt. Bei Online-Seminaren werden sie als PDF-Dokument zur Verfügung gestellt.

Datenschutzhinweise

Ihre persönlichen Daten werden von uns unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Auf Anfrage teilen wir Ihnen jederzeit schriftlich mit, welche persönlichen Daten über Sie bei uns gespeichert sind. Ohne Ihr gesondertes Einverständnis geben wir Ihre persönlichen Daten nicht an Dritte weiter.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der CADFEM (Austria) GmbH für die Durchführung von Seminarveranstaltungen

1. Anmeldung und Vertragsgegenstand

1.1 Veranstalter ist die CADFEM (Austria) GmbH, Wien, Österreich (im folgenden CADFEM). Vertragspartner von CADFEM wird, wer im Anmeldeformular als Firma/Hochschule bzw. im Vertrag als Kunde genannt wird, ansonsten der Teilnehmer persönlich. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Vertragspartner seine Anmeldung an CADFEM gesendet und hierauf eine Auftragsbestätigung von CADFEM erhalten hat.

1.2 Vertragsgegenstand ist die Durchführung einer Seminarveranstaltung. Inhalt, Zeit, Ort und Referent richten sich nach den jeweiligen vertraglichen Vereinbarungen, insbesondere den Angaben in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

1.3 Wünsche nach einer Hotelreservierung werden von CADFEM im Auftrag des Kunden an die Hotels weitergegeben, wenn sie zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. Der Teilnehmer erhält bei erfolgreicher Vermittlung eine Buchungsbestätigung.

2. Vergütung

2.1 Die Vergütung für die Durchführung der Veranstaltung richtet sich nach den Angaben im Seminarplaner bzw. der Website von CADFEM, soweit nicht im Einzelfall etwas anderes vereinbart ist.

2.2 Die Vergütung wird nach Abschluss der Veranstaltung in Rechnung gestellt und ist sofort ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

3. Absage der Teilnahme

Nach Vertragsschluss ist der Vertragspartner zum Rücktritt vom Vertrag in schriftlicher Form berechtigt, wenn er einen Ersatzteilnehmer stellt, der keine weitere Ermäßigung als der Teilnehmer in Anspruch nimmt, oder den Rücktritt vor Erhalt einer Bestätigung von CADFEM, dass die Veranstaltung durchgeführt wird (endgültige Seminarbestätigung), spätestens aber eine Woche vor Beginn der Veranstaltung erklärt.

4. Absage und Änderung der Veranstaltung durch CADFEM

4.1 CADFEM ist berechtigt, die Veranstaltung abzusagen, wenn einer der vertraglich vorgesehenen Referenten an der Durchführung der Veranstaltung gehindert ist, und die Bereitstellung eines geeigneten Ersatzdozenten für CADFEM unmöglich oder unzumutbar ist. Die Absage der Veranstaltung erfolgt in jedem Fall unverzüglich nach Kenntnis des Hinderungsgrundes.

4.2. CADFEM ist ferner zur Absage der Veranstaltung berechtigt, wenn die Anzahl der eine Woche vor Beginn der Veranstaltung eingegangenen Anmeldungen ohne Ermäßigungsantrag geringer ist als die vertraglich vorgesehene Mindestteilnehmerzahl. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, bei denen der Vertragspartner eine Pauschalvergütung unabhängig von der Zahl der Teilnehmer zu entrichten hat. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt drei, soweit in der Seminarbeschreibung nichts anderes angegeben ist. Der Absagegrund entfällt, sobald CADFEM die endgültige Seminarbestätigung versandt hat. CADFEM versendet die endgültige Seminarbestätigung, sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, spätestens jedoch eine Woche vor Beginn der Veranstaltung.

4.3 Die zulässige Absage durch CADFEM stellt einen Rücktritt vom Vertrag dar. CADFEM ist in diesem Falle nicht verpflichtet, Ersatz für vergebliche Aufwendungen zu leisten.

4.4 CADFEM ist berechtigt, die vertraglich vorgesehenen Referenten durch andere gleich qualifizierte Personen zu ersetzen und den Inhalt der Veranstaltung gegenüber dem vertraglich vorgesehenen geringfügig abzuändern.

5. Pflichten und Haftung von CADFEM

5.1 CADFEM gibt den Teilnehmern die Gelegenheit, sich mit den vertraglich vorgesehenen Lerninhalten vertraut zu machen.

5.2 Den Teilnehmern übergebene Kursunterlagen sowie leihweise gestellte Hard- und Software dienen lediglich Lernzwecken. CADFEM haftet daher für Mängel dieser Sachen nur insoweit, als der Zweck der Veranstaltung hierdurch beeinträchtigt wird. Eine Minderung der Vergütung aus diesem Grunde ist ausgeschlossen.

5.3 CADFEM haftet für Schäden gleich aus welchem Rechtsgrund nur, wenn diese durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit oder die vorsätzliche oder fahrlässige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf, verursacht werden. Im Falle von einfacher Fahrlässigkeit ist die Haftung von CADFEM auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten entsprechend auch für die Haftung auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen. Die vorgenannten Haftungsbegrenzungen und -ausschlüsse gelten nicht für Schäden aus einer von CADFEM zu vertretenden Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für die Haftung aus Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz.

6. Pflichten des Teilnehmers

6.1 Die für die Unterrichtszwecke leihweise überlassene Hard- und Software ist pfleglich zu behandeln. Die Teilnehmer sind nicht berechtigt, eigene Software auf Rechnern von CADFEM zu installieren. Es ist den Teilnehmern nicht gestattet, die von CADFEM überlassene Software zu kopieren oder von den Rechnern, die seitens CADFEM überlassen werden, irgendwelche Daten zu kopieren bzw. herunter zu laden.

6.2 Seminarunterlagen dürfen vom Teilnehmer weder im Ganzen noch in Auszügen kopiert werden.

7. Gerichtsstand

Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus diesem Vertragsverhältnis ist das für Wien zuständige Gericht, wenn der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.

Stand: Januar 2012

IMPRESSUM

Dies ist ein Schulungsangebot der CADFEM (Austria) GmbH:

CADFEM (Austria) GmbH
Wagenseilgasse 14
1120 Wien
Österreich
Tel. +43 (0)1 587 70 73
Fax +43 (0)1 587 70 73 19
E-Mail info@cadfem.at
www.cadfem.at

Geschäftsführer
DI Alexander Dopf

Firmenbuchnummer
FN264444p

Firmengericht
Handelsgericht Wien

UID (VAT)
ATU61811855

Berufsverband
Technische Büros - Ingenieurbüros (Beratende Ingenieure) für Maschinenbau